



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าเหมาและบริหารจัดการพื้นที่
บริเวณอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ตลาดเกษตรแม่โจ้

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะรับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าเหมาและบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนความมุ่งมั่นในการให้บริการสินค้าเกษตรอินทรีย์ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้รับบริการในเรื่องสุขภาพ ความยั่งยืน และความปลอดภัย โดยเป็นร้านค้าชั้นนำที่มีแบรนด์หรือมีแฟรนไชส์เป็นที่นิยม หรือผู้ประกอบการมีศักยภาพในการลงทุน เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป ตามรายละเอียดดังนี้

1. สถานที่

อาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ตลาดเกษตรแม่โจ้ ขนาดพื้นที่รวม 1,455.35 ตารางเมตร ตามผังพื้นที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้สนใจยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อสอบถามและขอสำรวจพื้นที่ โดยประสานกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายเลขโทรศัพท์ 0 5387 5690-2 และ 0 5387 5696 หรือติดต่อ LINE official กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ @assetmju

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

1. ผู้สนใจประสงค์จะยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อรับเอกสารการสมัครได้ที่ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อาคารอิงคศรีกสิการ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.assets.mju.ac.th> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568 เวลา 12.00 น.

2. ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และให้กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้สมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

3. ต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ หากมีการ ขาดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครกำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4. ให้ยื่นหลักฐานการสมัครที่ปิดผนึกของเรียบร้อย ภายในวันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568 ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น. ณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ชั้น 1 อาคารอิงคศรีกสิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติ

1. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. บุคคลธรรมดาต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ โดยไม่อนุญาตให้นำพื้นที่ไปเช่าช่วงหรือเช่าต่อ โดยเด็ดขาด
3. ผู้สมัครต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ที่ทำสัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัย
4. เป็นผู้มีสุขภาพจิตดี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสังคม หรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้อื่นได้
5. กรณีผู้สมัครที่เคยเป็นผู้ประกอบกิจการหรือผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ยื่นใบสมัครจะต้องไม่ค้างชำระค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
6. ไม่เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เคยแจ้งขอยกเลิกสัญญา

4. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

1. แบบใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด
2. กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา
 - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
3. กรณีผู้สมัครเป็นนิติบุคคล
 - 3.1 หนังสือรับรองของบริษัท
 - 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ
4. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
5. เอกสารการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร (ถ้ามี)
6. กรณีผู้สมัครมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ขอให้จัดเตรียม
 - 6.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้สมัครมอบอำนาจ

ให้บุคคลอื่นกระทำการ และลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทน

- 6.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 6.2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
7. แผนธุรกิจหรือเอกสารเสนอแนวคิดในการบริหารจัดการพื้นที่ โดยครอบคลุมหัวข้อดังนี้
 - 7.1 การให้บริการสินค้าเกษตรอินทรีย์ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้รับบริการ
 - 7.2 การจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - 7.3 การจัดการร้านค้าชั้นนำที่มีแบรนด์หรือมีแฟรนไชส์เป็นที่นิยม
 - 7.4 การบริหารจัดการพื้นที่จอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการโดยเฉพาะ

5. เกณฑ์การพิจารณา...

5. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

1 คุณสมบัติและหลักฐานการสมัครของผู้สมัครต้องเป็นไปตาม ข้อ 3 และข้อ 4 หากไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจะไม่รับพิจารณาคัดเลือก

2 ผู้สมัครต้องนำเสนอแนวคิดในการบริหารจัดการพื้นที่ ในลักษณะของแผนธุรกิจ หรือแนวคิดในการบริหารจัดการพื้นที่ และเข้ารับการสัมภาษณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

3 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้สมัครรายหนึ่งรายใดก็ได้ ในกรณีพิจารณาแล้ว แผนธุรกิจหรือแนวคิดในการบริหารจัดการพื้นที่ของผู้สมัครมีความเสี่ยง หรือไม่สามารถบริหารจัดการพื้นที่ได้

เกณฑ์การให้คะแนน

1 อัตราค่าใช้จ่ายพื้นที่	30 คะแนน
2 แผนธุรกิจหรือแนวคิดในการบริหารจัดการพื้นที่	50 คะแนน
3 ประสิทธิภาพในการดำเนินกิจการ	20 คะแนน
รวม	100 คะแนน

6. การคัดเลือก

1 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือก โดยตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการสมัคร หากไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจะไม่รับพิจารณาคัดเลือก

2 ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วน ต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น โดยให้นำเสนอแผนธุรกิจหรือแนวคิดในการบริหารจัดการพื้นที่ โดยมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ให้ผู้สมัครชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครได้

3 ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก โดยผลการตัดสินของมหาวิทยาลัยถือเป็นเด็ดขาด ผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

7. ข้อกำหนดอื่น ๆ

ในการยื่นซองและเอกสารต่าง ๆ ที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะขอถอนคืนหรือขอยกเลิกทั้งหมดหรือบางส่วนหรือจะขอคืนมาแก้ไขไม่ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



แบบใบสมัครคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าเหมาและบริหารจัดการพื้นที่
บริเวณอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ตลาดเกษตรแม่โจ้

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....
เลขบัตรประชาชน/ทะเบียนพาณิชย์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ยื่นข้อเสนอการเช่าเหมาและบริหารจัดการพื้นที่ บริเวณอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ตลาดเกษตร
แม่โจ้ ขนาดพื้นที่รวม 1,455.35 ตารางเมตร ตามแผนธุรกิจหรือแนวคิดในการบริหารจัดการพื้นที่ โดยครอบคลุมหัวข้อ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังแนบท้าย และขอเสนอรายละเอียด ดังนี้

ข้าพเจ้าขอเสนอผลประโยชน์ตอบแทนการเช่าเหมาและบริหารจัดการพื้นที่ ดังนี้

1. ค่าใช้พื้นที่.....บาท (.....) /เดือน
2. ลักษณะหรือประเภทร้านค้าตามแนวคิดในการบริหารจัดการพื้นที่ (โดยย่อ)

ลำดับ	ลักษณะหรือประเภทร้านค้า (ระบุโดยย่อ)
1	
2	
3	
4	

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้สมัคร

หมายเหตุ ขอความร่วมมือกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้สมัครอย่างชัดเจน หากมีรายละเอียด
จำนวนมาก สามารถเขียนหรือพิมพ์เป็นเอกสารแนบใบสมัครได้ นำเอกสารใส่ซองปิดผนึกและเซ็นชื่อกำกับ
ให้เรียบร้อย