



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต
ประจำปีการศึกษา 2567-2568 (ครั้งที่ 48) ประจำปีการศึกษา 2568-2569 (ครั้งที่ 49)
และประจำปีการศึกษา 2569-2570 (ครั้งที่ 50)

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะรับสมัครผู้สนใจ เพื่อคัดเลือกผู้ยื่นพื้นที่บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2567-2568 (ครั้งที่ 48) ประจำปีการศึกษา 2568-2569 (ครั้งที่ 49) ประจำปีการศึกษา 2569-2570 (ครั้งที่ 50) ตามรายละเอียดดังนี้

1. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ภายในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

1) ผู้สนใจประสงค์จะยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่ที่สามารถรับเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันอังคารที่ 29 กรกฎาคม 2568 ณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อาคารอำนวยการสิการ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.assets.mju.ac.th> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ 0 5387 5690-2 และ 0 5387 5695-6 หรือติดต่อ LINE official กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ @assetmju

2) ต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศฉบับนี้เท่านั้น โดยให้กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้สมัครให้ชัดเจน

3) ต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ หากมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4) ยื่นหลักฐานการสมัครที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2567-2568 (ครั้งที่ 48) ประจำปีการศึกษา 2568-2569 (ครั้งที่ 49) ประจำปีการศึกษา 2569-2570 (ครั้งที่ 50)” ภายในวันพุธที่ 30 กรกฎาคม 2568 ระหว่างเวลา 09.30 – 11.30 น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจะพิจารณาคัดเลือกในวันเดียวกันตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

- 1) เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพ โดยเป็นเจ้าของกิจการ และมีห้องปฏิบัติการในการล้างและอัดขยายภาพเป็นของตนเอง
- 2) ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
- 3) ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนออราคารายอื่น และ/หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 4) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และ/หรือพิธีประทานปริญญาบัตร และ/หรือพิธีประสาทปริญญาบัตร โดยมีผลงานการถ่ายภาพจำนวนไม่น้อยกว่า 1,500-2,000 คน/ครั้ง ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี
- 6) มีอุปกรณ์ในการถ่ายภาพหมูไม่น้อยกว่า 2 อัฒจันทร์พร้อมกัน แต่ละอัฒจันทร์สามารถถ่ายภาพหมู่บันทึกได้จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน

4. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

แบ่งเป็น 2 ขง

ขงที่ 1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขงที่ 2 เอกสารแสดงผลงานประสบการณ์และเอกสารแสดงสถานะของผู้สมัคร

- 1) เอกสารแสดงผลงานประสบการณ์ และหนังสือรับรองการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และ/หรือพิธีประทานปริญญาบัตร และ/หรือพิธีประสาทปริญญาบัตร
- 2) รายละเอียดชุดอุปกรณ์การถ่ายภาพหมู่ ภาพเดี่ยว พร้อมคุณสมบัติและภาพถ่ายของอุปกรณ์ชนิดและจำนวนของกล้องที่ใช้ในการถ่ายภาพ โดยแนบแค็ตตาล็อกหรือภาพถ่าย
- 3) ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการในการล้างและอัดขยายภาพ และอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการ พร้อมรายละเอียด
- 4) ไฟท์ใช้ประกอบการถ่ายภาพ โดยแนบสำเนาแค็ตตาล็อกพร้อมคุณสมบัติหรือภาพถ่าย
- 5) ชนิดของกระดาษที่ใช้อัดและขยายภาพ
- 6) ประวัติช่างภาพ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 7) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ฉบับปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 10) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- 11) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้สมัครมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการ และลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทน
- 12) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 13) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5. รายละเอียดในการถ่ายภาพ

การถ่ายภาพหมู่

1) สามารถตั้งอัดฉัตรถ่ายภาพหมู่ได้ทั้งในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และด้านนอกศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ หรือสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีถ่ายภาพกลางแจ้งต้องมีอุปกรณ์กันแดดคลุมอัดฉัตรถ่ายภาพ

2) สามารถถ่ายภาพหมู่ได้พร้อมกันไม่น้อยกว่า 2 อัดฉัตร

3) จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องขยายเสียง และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ในการเรียกแถวบัณฑิตในการถ่ายภาพตามกำหนดการ

การถ่ายภาพเดี่ยว

จะต้องมีพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี และผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้ติดในภาพเดียวกันทุกภาพและจัดทำเป็นภาพขยายที่มีการตกแต่งให้เรียบร้อย โดยตัดบัณฑิตอื่นที่ปรากฏในภาพขณะรับพระราชทานปริญญาบัตรออกแล้ว

รูปภาพและขนาดภาพถ่าย 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) ภาพหมู่ ขนาด 12" X 24" พร้อมกรอบ ตรามหาวิทยาลัย 1 กรอบ
- 2) ภาพเดี่ยว ขนาด 11" X 14" พร้อมกรอบ ตรามหาวิทยาลัย 1 กรอบ
 ขนาด 8" X 10" 1 ใบ
 ขนาด 5" X 7" 1 ใบ

3) ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB flash drive) จำนวน 1 อัน ที่บรรจุไฟล์ภาพรับปริญญาที่ตกแต่งเรียบร้อยแล้ว ความละเอียดภาพไม่ต่ำกว่า 2 ล้านพิกเซล

4) ต้องจัดส่งภาพถ่ายให้บัณฑิตภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

6. เกณฑ์การคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การคัดเลือก

1) ต้องมีคุณสมบัติและหลักฐานการสมัครเป็นไปตาม ข้อ 3 และข้อ 4 หากไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาคัดเลือก

2) ผู้สมัครต้องนำเสนอผลงาน ประสิทธิภาพ และอุปกรณ์ ตัวอย่างภาพถ่าย ตัวอย่างกรอบภาพถ่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง วิธีการบริหารจัดการภาพถ่ายให้บัณฑิต เช่น ระบบการจองภาพถ่าย การชำระเงิน การจัดส่งภาพถ่าย ตลอดจนการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง

3) พิจารณา...

3) พิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนรายสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด ผู้สมัครจะฟ้องร้อง และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

เกณฑ์การให้คะแนน

1) ราคาภาพ	30 คะแนน
2) ประสบการณ์	25 คะแนน
3) อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ	20 คะแนน
4) ตัวอย่างผลงาน	15 คะแนน
5) ค่าใช้พื้นที่ต่อปี	10 คะแนน
รวม	100 คะแนน

7. ขั้นตอนการคัดเลือก

1) คณะทำงานฯ ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการสมัครตาม ข้อ 3 และข้อ 4 หากไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาคัดเลือก

2) ผู้สมัครที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการสมัครครบถ้วน ต้องนำเสนอผลงาน ประสบการณ์ อุปกรณ์ ตัวอย่างภาพถ่าย ตัวอย่างกรอบภาพถ่าย อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง วิธีการบริหารจัดการภาพถ่าย และวิธีการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับการยื่นซอง (รายละเอียดประมาณ 10 นาที)

3) คณะทำงานฯ มีสิทธิให้ผู้สมัคร ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครได้

4) คณะทำงานฯ จะพิจารณาให้ผู้สมัครที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด ผู้สมัครจะฟ้องร้อง และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

8. รายละเอียดอื่น ๆ

1) หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นวันอื่นด้วยเหตุผลใดก็ดี เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ทำสัญญาการใช้พื้นที่แล้วต้องปฏิบัติตามสัญญาทุกประการ

2) ซองและเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้ว จะขอถอนคืน หรือขอยกเลิกทั้งหมดหรือบางส่วน หรือจะขอคืนมาเพื่อแก้ไขไม่ได้

3) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับสิทธิจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการนำชื่อหรือตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปใช้ประกอบในรูปภาพหรือกรอบรูปภาพ เฉพาะรูปงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2567-2568 (ครั้งที่ 48) ประจำปีการศึกษา 2568-2569 (ครั้งที่ 49) ประจำปีการศึกษา 2569-2570 (ครั้งที่ 50) เท่านั้น

9. การทำสัญญา...

9. การทำสัญญาการใช้พื้นที่

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญาใช้พื้นที่กับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับจากวันประกาศผล หากไม่มาทำสัญญาในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ ในการนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องวางหลักประกันเป็นเงิน จำนวนร้อยละ 5 ของค่าใช้พื้นที่ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในระหว่างสัญญา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้