



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการ
บริเวณพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย)

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะรับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการ บริเวณพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย) เป็นร้านค้าชั้นนำที่มีแบรนด์หรือ มีแฟรนไชส์เป็นที่นิยม หรือผู้ประกอบการมีศักยภาพในการลงทุน เพื่อให้บริการแก่ นักศึกษา บุคลากร และ ประชาชนทั่วไป ตามรายละเอียดดังนี้

1. สถานที่จำหน่าย

บริเวณพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย) จำนวน 14 ร้าน ประกอบด้วย

ร้านอาหารว่าง เบเกอรี่ ขนม สินค้า และบริการ

- ขนาดพื้นที่ 56 ตารางเมตร จำนวน 1 ร้าน

อัตราใช้พื้นที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 16,800 บาท

- ขนาดพื้นที่ 31.8 ตารางเมตร จำนวน 3 ร้าน

อัตราใช้พื้นที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 7,950 บาท

- ขนาดพื้นที่ 15.9 ตารางเมตร จำนวน 5 ร้าน

อัตราใช้พื้นที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 3,975 บาท

ร้านกาแฟสดและเบเกอรี่

- ขนาดพื้นที่ 54 ตารางเมตร จำนวน 1 ร้าน

อัตราใช้พื้นที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 13,500 บาท

ร้านอาหาร

- ขนาดพื้นที่ 30 ตารางเมตร จำนวน 4 ร้าน

อัตราใช้พื้นที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 7,500 บาท

หมายเหตุ ติดต่อสอบถามดูพื้นที่ได้ที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

1) ผู้สนใจประสงค์จะเข้าพื้นที่ที่สามารถรับเอกสารได้ที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อาคารอิงศรสิการ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <http://www.assets.mju.ac.th/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 และยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเองในวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และประสานดูพื้นที่ทางหมายเลขโทรศัพท์ 0 5387 5690-2 และ 0 5387 5696 หรือติดต่อ LINE official กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ @484zwimc

2) ต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น โดยให้กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้สมัครให้ชัดเจน สามารถสมัครได้เพียงท่านละ 1 ร้านเท่านั้น

3) ต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ หากมีการ ชูตลบ ตก เดิม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4) ยื่นหลักฐานการสมัครที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย ในวันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566 ระหว่างเวลา 09.00 น. – 12.00 น. ณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ชั้น 1 อาคารองค์การศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้สมัครต้องนำเสนอรูปแบบรายละเอียด แผนธุรกิจหรือแผนบริหารจัดการร้านค้า และเข้ารับการสัมภาษณ์ตามลำดับการยื่นหลักฐานการสมัคร ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

3. คุณสมบัติ

- 1) ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2) ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
- 3) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และสามารถประกอบกิจการได้ด้วยตนเอง
- 4) ผู้สมัครต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ที่ทำสัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัย
- 5) เป็นผู้มีสุขภาพจิตดี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้บริโภคดี

6) กรณีผู้สมัครที่เคยเป็นผู้ประกอบการหรือผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ยื่นใบสมัครจะต้องไม่ค้างค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า

- 7) ไม่เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอยกเลิกสัญญา

4. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 1) แบบใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (นิติบุคคล) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5) เอกสารการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร (ถ้ามี)
- 6) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้สมัครมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการ และลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทน
- 7) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9) แผนธุรกิจหรือแผนบริหารจัดการร้านค้า

10) ผังบริเวณร้านค้าโดยสังเขป

11) รายการสินค้าและบริการ

5. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

1) คุณสมบัติและหลักฐานการสมัครของผู้สมัครเป็นไปตาม ข้อ 3 และข้อ 4 หากไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจะไม่รับพิจารณาคัดเลือก

2) ผู้สมัครต้องมานำเสนอรูปแบบรายละเอียด แผนธุรกิจหรือแผนการบริหารจัดการร้าน และเข้ารับการสัมภาษณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

3) มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้สมัครรายหนึ่งรายใดก็ได้ ในกรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า แผนการบริหารจัดการ รวมทั้งแผนงานด้านต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอมีความเสี่ยงหรือไม่สามารถทำการบริหารจัดการร้านได้ โดยอาจจะพิจารณายกเลิกข้อเสนอไม่พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรายใดเลยก็ได้ หรือจะไม่คัดเลือกผู้สมัครที่เสนอให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดก็ได้ ทั้งนี้ การพิจารณาของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุดผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยมิได้

เกณฑ์การให้คะแนน

1) อัตราค่าใช้จ่ายที่	50 คะแนน
2) แผนธุรกิจหรือแผนบริหารจัดการร้านค้า	20 คะแนน
3) ประสบการณ์ในการดำเนินกิจการ	10 คะแนน
4) ผังบริเวณร้านค้าโดยสังเขป	10 คะแนน
5) รายละเอียดสินค้าและบริการ	10 คะแนน
รวม	100 คะแนน

6. การคัดเลือก

คณะทำงานฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการสมัคร หากไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจะไม่รับพิจารณาคัดเลือก โดยทำการคัดเลือกผู้สมัครตามลำดับของการยื่นซอง ผู้สมัครต้องนำเสนอรูปแบบรายละเอียด แผนธุรกิจหรือแผนการบริหารจัดการร้านค้า และเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามลำดับการยื่นซอง (นำเสนอรายละเอียดประมาณ 15 นาที) คณะทำงานฯ มีสิทธิ์ให้ผู้สมัครชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครได้ คณะทำงานฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนรายสูงสุดจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะทำงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

7. ข้อกำหนด...

7. ข้อกำหนดอื่น ๆ

ในการยื่นซองและเอกสารต่าง ๆ ที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะขอถอนคืนหรือขอยกเลิก
ทั้งหมดหรือบางส่วนหรือจะขอคืนมาแก้ไขไม่ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

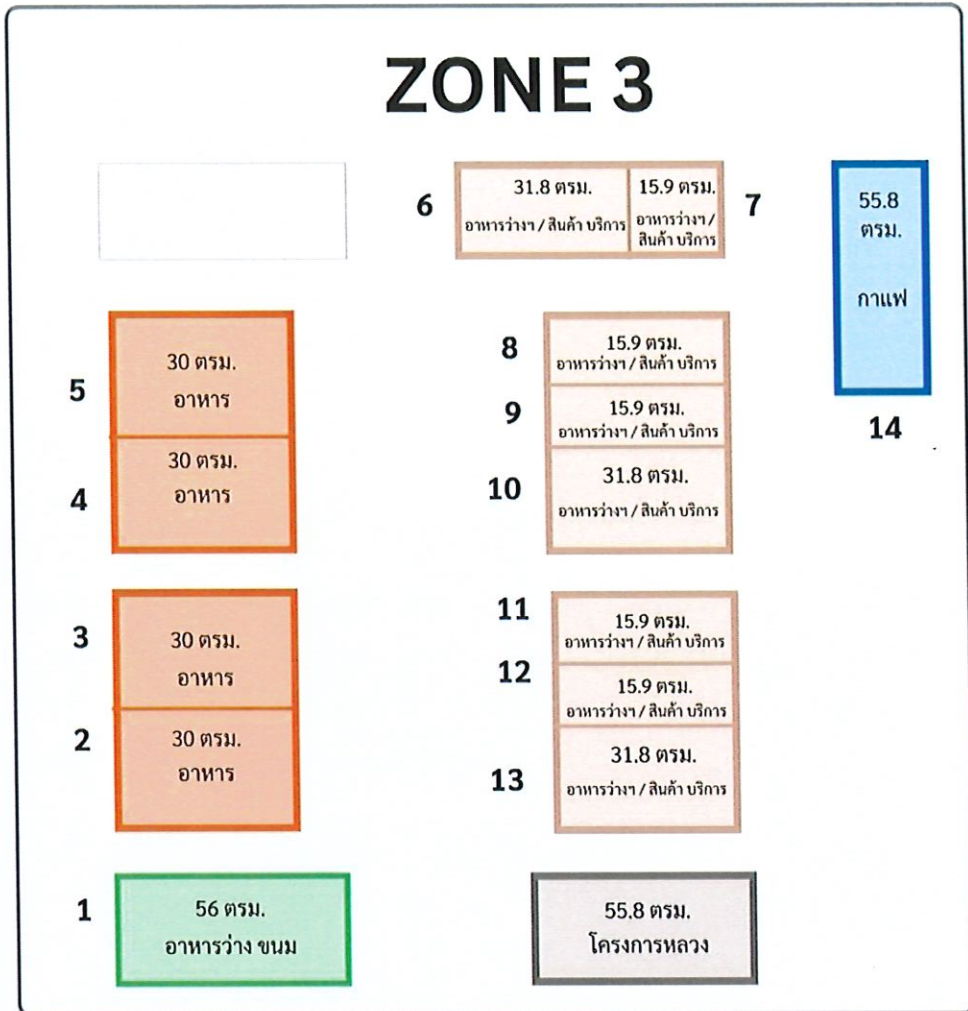
ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ZONE 3



1 ขนาดพื้นที่ห้องละ 56 ตรม.อัตราใช้พื้นที่
ตามประกาศมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 16,800 บาท



2 ขนาดพื้นที่ห้องละ 30 ตรม.อัตราใช้พื้นที่
ตามประกาศมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 7,500 บาท

3 ขนาดพื้นที่ห้องละ 30 ตรม.อัตราใช้พื้นที่
ตามประกาศมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 7,500 บาท



4 ขนาดพื้นที่ห้องละ 30 ตรม.อัตราใช้พื้นที่
ตามประกาศมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 7,500 บาท

5 ขนาดพื้นที่ห้องละ 30 ตรม.อัตราใช้พื้นที่
ตามประกาศมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 7,500 บาท



6 ขนาดพื้นที่ห้องละ 31.8 ตรม.อัตราใช้พื้นที่
ตามประกาศมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 7,950 บาท

7 ขนาดพื้นที่ห้องละ 15.9 ตรม.อัตราใช้พื้นที่
ตามประกาศมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 3,975 บาท



8 ขนาดพื้นที่ห้องละ 15.9 ตรม.อัตราใช้พื้นที่
ตามประกาศมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 3,975 บาท

9 ขนาดพื้นที่ห้องละ 15.9 ตรม.อัตราใช้พื้นที่
ตามประกาศมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 3,975 บาท

10 ขนาดพื้นที่ห้องละ 31.8 ตรม.อัตราใช้พื้นที่
ตามประกาศมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 7,950 บาท



10 ขนาดพื้นที่ห้องละ 15.9 ตรม.อัตราใช้พื้นที่
ตามประกาศมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 3,975 บาท

11 ขนาดพื้นที่ห้องละ 15.9 ตรม.อัตราใช้พื้นที่
ตามประกาศมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 3,975 บาท

12 ขนาดพื้นที่ห้องละ 31.8 ตรม.อัตราใช้พื้นที่
ตามประกาศมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 7,950 บาท



14 ขนาดพื้นที่ห้องละ 54 ตร.ม.อัตราใช้พื้นที่
ตามประกาศมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 13,500 บาท



แบบใบสมัครคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการ
บริเวณพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....
เลขบัตรประชาชน/ทะเบียนพาณิชย์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ.....
บริเวณพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายเลข.....(ตามแผนผัง)
ขนาดพื้นที่.....ตารางเมตร โดยขอเสนอรายละเอียด ดังนี้

ข้าพเจ้าขอเสนอผลประโยชน์ตอบแทนการใช้พื้นที่ ดังนี้

1. ค่าใช้พื้นที่.....บาท (.....) /เดือน
2. รายการสินค้าและบริการ

ลำดับ	รายการสินค้าและบริการ	ราคาสินค้าและบริการ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้สมัคร

หมายเหตุ ยื่นซองปิดผนึกและเซ็นชื่อกำกับ(หากเนื้อหาไม่พอ สามารถเขียนหรือพิมพ์เป็นเอกสารแนบได้)

กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

แบบรายการหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว.....) ขอรับรองว่าได้แนบเอกสารดังรายการท้ายนี้ เพื่อเสนอขอใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการ บริเวณพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย)

ลำดับ	รายการ	มี ✓ ไม่มี ×	หมายเหตุ
1	ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
2	สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง		
3	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง		
4	สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (นิติบุคคล) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง		
5	เอกสารการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร (ถ้ามี)		
6	หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้สมัครมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการ และลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทน		
7	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง		
8	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง		
9	แผนธุรกิจหรือแผนบริหารจัดการร้านค้า		
10	ผังบริเวณร้านค้าโดยสังเขป		
11	รายการสินค้าและบริการ		

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้สมัคร