



ประกาศสำนักงานบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานประสานงานหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานประสานงานหน่วยงานในกำกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักงานบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

**ก. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร**

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
3. เป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
4. เป็นผู้ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน
5. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดหางบประมาณ การเงินและบัญชี งานพัสดุ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**ข. คุณสมบัติเพิ่มเติม**

1. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้ชุดโปรแกรมทางด้าน Microsoft Office เช่น Microsoft Word, Excel, Power Point ได้เป็นอย่างดี และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
2. มีความรู้ความสามารถด้านการเขียนสรุปประเด็นรายงานการประชุม
3. เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นและสามารถทำงานเป็นทีมได้
5. มีจิตบริการที่ดี และมีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

### ค. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานบริหารทรัพย์สิน หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง <http://assets.mju.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ที่สำนักงานบริหารทรัพย์สิน อาคารอิงคศรีภริกา ชั้น 1 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันอังคารที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ในวันและเวลาราชการ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เวลา 16.00 น. ณ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน และ ทาง [http:// assets.mju.ac.th](http://assets.mju.ac.th)

### ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมาแสดงประกอบการสมัคร ดังนี้

1. ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 1 รูป
3. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcripts)

จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาเอกสารทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะ

ต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2549 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

7. สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานทางทหารมาแสดงด้วย (สด.8 หรือ สด.43)

ทั้งนี้ให้นำหลักฐานตัวจริงมาแสดงด้วย

8. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
9. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้เป็นสตรี) ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อลง

วันที่ ไว้ทุกหน้า

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

การสอบ	วัน เวลา และสถานที่สอบ	การประกาศผล
ส่วนที่ 1 การสอบข้อเขียน (100 คะแนน) 1. ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (50 ตำแหน่ง) 2. ความรู้ความสามารถแก้ไขปัญหา (50 คะแนน)	วันศุกร์ที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เวลา 09.00 -12.00 น. <i>สถานที่สอบ</i> <i>จะแจ้งให้ทราบภายหลัง</i>	วันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ณ สำนักงานบริหารทรัพยากร และ <a href="http://assets.mju.ac.th">http:// assets.mju.ac.th</a>
ส่วนที่ 2 การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)	วันพุธที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เวลา 13.30 น. ณ สำนักงานบริหารทรัพยากร	วันศุกร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ณ สำนักงานบริหารทรัพยากร และ <a href="http://assets.mju.ac.th">http:// assets.mju.ac.th</a>

ซึ่งหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัว  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ หากผู้เข้าสอบคนใดไม่นำบัตรดังกล่าวมาแสดงในวันสอบจะตัดสิทธิ์การสอบทันที

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านการทดสอบในการสอบข้อเขียน โดย  
จะต้องได้คะแนนในแต่ละส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ฉ. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก ในศุกร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2561  
และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับทราบการปฏิบัติงาน ในวันพุธที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2561  
เวลา 9.00 น. ณ สำนักงานบริหารทรัพยากร เพื่อบรรจุเป็นพนักงานประสานงานหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย  
แม่โจ้ โดยเริ่มปฏิบัติงาน ณ สำนักงานบริหารทรัพยากร ตั้งแต่วันพุธที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕๐ มิถุนายน พ.ศ. 2561

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ณ สำนักงานบริหารทรัพยากร